

Астана қаласы әкімдігінің
«№ 32 мектеп – гимназия»
шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорны



Государственное
коммунальное предприятие на
праве хозяйственного ведения
«Школа-гимназия № 32»
акимата города Астаны

БҰЙРЫҚ
2023 жылғы 6 қыркүйек
Астана қаласы

ПРИКАЗ
№ 468
город Астана

**I. О создании бракеражной
комиссии в 2023 – 2024
учебном году**

В соответствии с пунктами 3,4 приказа №1871 от 06.09.2023 года Управления образования г.Астана в целях обеспечения полноценным питанием учащихся и проведения мониторинга в школе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Начать работу бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель комиссии: Байтас Г.Б

- Член комиссии,
член родительского комитета 4 «F» класса – Динабекова Гүлдана;
- Член комиссии,
член родительского комитета 4 «Q» класса - Түменбаева Диляра Сагинтаевна ;
- Член комиссии,
член родительского комитета 4 «3» класса Тұрарбекова Акнұр;
- Член комиссии,
член родительского комитета 4 «3» класса Салимбаева Шынар Нурлиевна
- Член комиссии,
член родительского комитета 4 «B» класса – Батала Венера Биржановна;
- Член комиссии,
член родительского комитета 4 «Г» класса – Малышенко Людмила Викторовна;
- Член комиссии,
член родительского комитета 4 «Д» класса – Дандерфер Оксана Александровна;

- Член комиссии,
член родительского комитета 3 «Q» класса - Битенова Жанар;
- Член комиссии,
член родительского комитета 3 «A» класса – Прокопенко Замира Мендигалиевна;
- Член комиссии,

член родительского комитета 3 «Г» класса – Нуркенова Асель Оралбековна;
Член комиссии,
член родительского комитета 3 «К» класса – Матвеева Светлана Викторовна;

Член комиссии,
член родительского комитета 2 «К» класса - Бекишова Айнура Жумадиловна;
Член комиссии,
член родительского комитета 2 «З» класса - Елешева Дәмегүл Аяновна;
Член комиссии,
член родительского комитета 2 «А» класса – Войтенко Елена Васильевна;
Член комиссии,
член родительского комитета 2 «Б» класса – Кадочникова Анастасия Анатольевна;
Член комиссии,
член родительского комитета 2 «Г» класса – Зиганьшина Татьяна Сергеевна.

Член комиссии,
Зам.директора по УР по начальным классам – Кищенко Наталья Евгеньевна;
Зам.директора по УР по начальным классам – Карина Орал Аубакировна;
Член комиссии, медицинская сестра – Купенова Сания Муратовна;
Член комиссии, социальный педагог – Мамедова Надежда Ибатовна.

1. Комиссии проводить мониторинг за качеством поступающих продуктов питания, технологией приготовления блюд, исправностью холодильно – технологического оборудования, соблюдения сроков и условий хранения продуктов и блюд, за соблюдением санитарно – эпидемиологических норм.

2. Итоги работы комиссии оформляются в виде информации с последующим их рассмотрением на заседаниях педагогического совета и размещаются на интернет – ресурсе школы.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

II. Об организации питания учащихся в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии подпунктом 11 пункта 2 статьи 43, пункта 5 статьи 48 Закона РК «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования», в целях обеспечения полноценным питанием учащихся учреждений образования города Астаны **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся (список прилагается);
2. Ежемесячно в срок до 1 числа следующего месяца предоставлять отчёт по государственной услуге по организации питания в отдел дополнительного образования и социализации несовершеннолетних;
3. Ответственные за питание учащихся 1 – 4 классов зам.директора по УР Кищенко Н.Е, Карина О.А должны составить приказ о бракеражной комиссии;
4. Ежедневно утверждать меню на предстоящий день и размещать его в столовой и в месте, доступном для родителей или законных представителей;
5. Контролировать за соблюдением санитарно – эпидемиологических требований Правил и норм, нормативно – правовых актов РК и методических рекомендаций в столовой и пищеблоков;
6. Утвердить график дежурства в столовой из числа педагогов школы без привлечения учащихся;
7. Утвердить график питания с учетом увеличения времени приёма пищи, установить продолжительность перемены между уроками не менее 15 минут;
8. Ежеквартально выносить на заседание педагогического совета вопрос качества организации питания;
9. На сайте школы создать рубрику «Школьное питание» и обеспечить систематическое размещение информации по организации школьного питания, меню, состав бракеражной комиссии и тд;
10. Включить в отчёт пред родительской общественностью вопрос качества предоставления питания;
11. Взять под контроль стоимость буфетного питания (не превышать стоимости продукции, указанной в прейскуранте цен);
12. Осуществлять контроль по организации питания учащихся в соответствии «Санитарно – эпидемиологических требований к объектам образования» (исключить: газированные напитки, фастфуд, шоколадные батончики, майонез, кетчуп, жевательные резинки и желейные конфеты др);
13. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителей директора по УР Кищенко Н.Е (1 – 4 классы с русским языком обучения), Карина О.А (1 – 4 классы с государственным языком обучения) и социальных педагогов Мамедовой Н.И., Ишанкуловой А.Т (5 – 11 классы).

Директор



Байтас Г.Б